

# 8 Quick Tips

1.



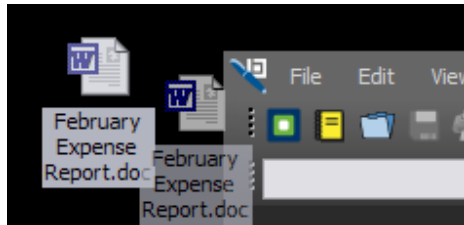
Zoek de Bluebeam-knoppen in uw MS Word, Excel of Powerpoint, maar ook in AutoCAD, Revit en SolidWorks, en maak een PDF met één druk op de knop of verander de instellingen. Massa-PDF-productie is ook beschikbaar voor MS Office, AutoCAD en SolidWorks

2.

Als u een muis gebruikt zonder muiswiel, dan kunt u dezelfde functies activeren door de spatiebalk ingedrukt te houden en de linkermuisknop te gebruiken.



3.



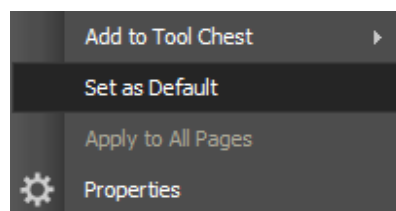
Sleep uw Office-bestanden gewoon in Bluebeam om ze naar PDF te converteren.

4.

Houd, om een aantekening te kopiëren, de CTRL-toest ingedrukt, selecteer de aantekening met de muis en verplaats deze.



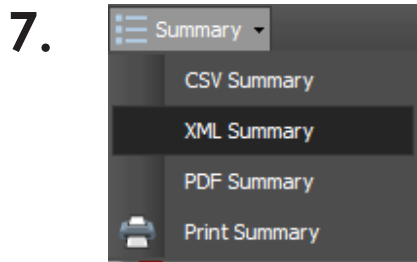
5.



Een snelle manier om standaardinstellingen actief te maken:

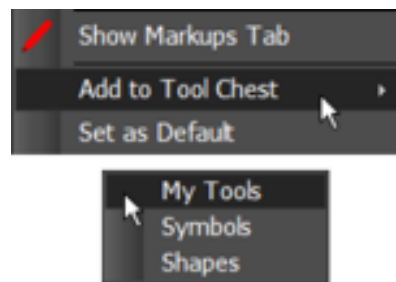
Wijs een aantekening aan met de rechtermuisknop en klik op **Set as Default**

6. Ga naar **View/Page Layout** en gebruik deze knoppen om schermindeling snel aan te passen:
- Enkele pagina
  - Doorlopend
  - Naast elkaar
  - Doorlopend naast elkaar

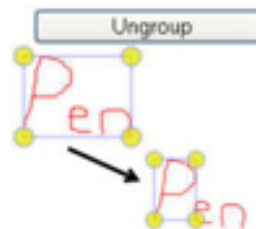


U kunt uw aantekeningen exporteren naar Excel. Dit is vooral handig om uw maten bij elkaar op te tellen of er andere berekeningen mee te doen. Ga naar de **Markup List**, klik op **Summary**, kies **CSV Summary** en open het uitvoerbestand in Excel of OpenOffice Calc

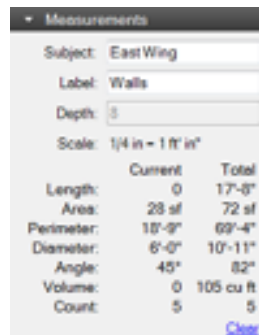
8. U kunt uw aantekeningen rechtstreeks vanaf uw document opslaan in **My Tools** door rechts te klikken en **Add to Tool Chest** te kiezen, gevolgd door **My Tools**



9. Opeenvolgende lijnen worden gegroepeerd als één annotatie, maar kunnen gescheiden worden door op **Ungroup** te klikken in het tabblad **Properties**



10. Het tabblad **Measurements** bevat totalen waarmee uw cumulatieve afmetingen zijn te volgen. Klik op **Clear** om de totalen te resetten.



U kunt de Shift-toets ingedrukt houden tijdens het tekenen met de pen of de markeerstift om rechte lijnen te krijgen.

12. Klik met rechts op de lineaal om de eenheden en papierformaten te veranderen van inches naar centimeters



13. 

**Change Permissions**

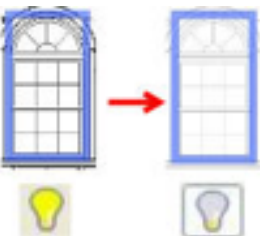
**Allow Changes:**

Om uw aantekeningen te vergrendelen zodat ze niet kunnen worden verplaatst of bewerkt:

- Klik op de knop **Security** (het slotje rechtsonder)
- Selecteer **Change Permissions**
- Geef paswoorden op voor Open en Master
- Vink "Allow Changes" uit.

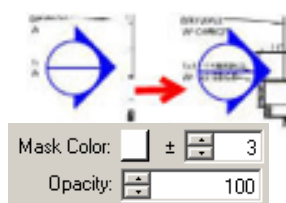
14. De functies van het muiswielje kunnen worden aangepast via het tabblad **Navigation** van de Preferences (Ctrl+K of onderaan het **Edit**-menu). U kunt instellen wat er moet gebeuren in de stand voor enkele of doorlopende pagina's. U kunt ook schakelen tussen zoomen en pannen door de CTRL toets ingedrukt te houden.



15. 

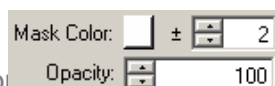
De dimmerknop, het lampje rechtsonder in de navigatiebalk, kan worden gebruikt om tijdelijk de originele PDF inhoud te dimmen zodat uw aantekeningen beter zichtbaar worden.

16. U kunt uw afbeeldingen gedeeltelijk transparant maken door een doorzichtige kleur kiezen via de knop **Mask Color** in het tabblad Properties onder Appearance. Stel de nauwkeurigheid van de kleur eventueel groter dan 0.

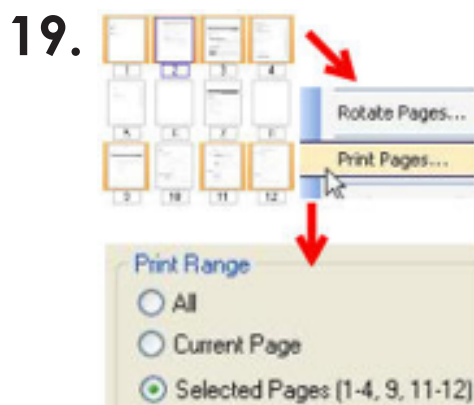
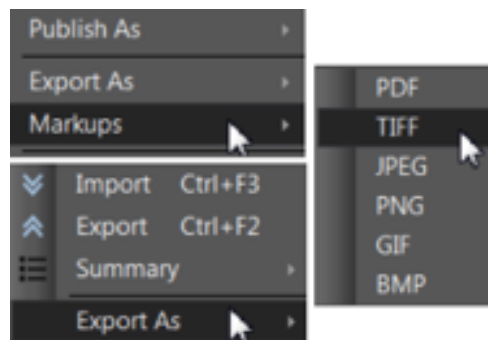


17. 

Door het Filter-knop te drukken activeert u de filters in elke kolomkop van de lijst met markups. Gebruik de Custom-optie om ingewikkelde filtercombinaties te maken. Markups die door de filters worden uitgesloten, worden gedimd om de gefilterde markups beter te kunnen laten zien.

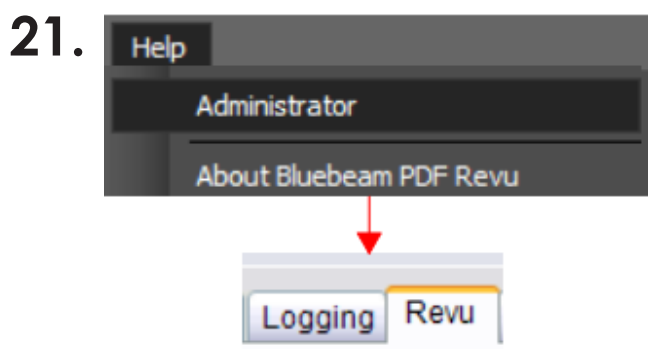


18. Om uw markups in AutoCAD of GstarCAD te bekijken kiest u in het File-menu de opties Markups, Export As en TIFF. Daarna kunt u het TIFF-bestand invoegen als Raster Image in AutoCAD of GstarCAD. Activeer de transparantie om de tekeningen onder uw markups te zien.



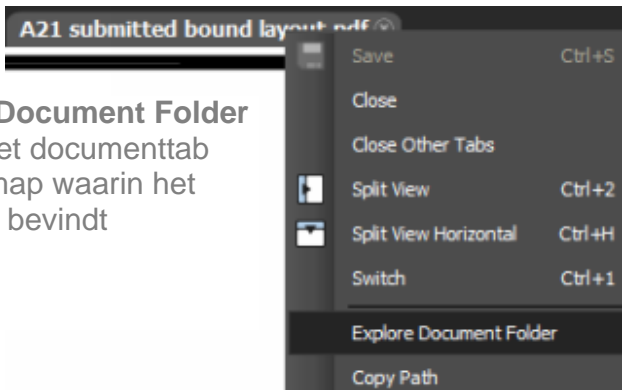
- Om een specifieke reeks van pagina's af te drukken selecteert u de gewenste pagina's in het tabblad **Thumbnails** m.b.v. SHIFT of CTRL. Daarna klikt u met rechts en kiest u "Print Pages..."

20. Om snel pagina's in de juiste volgorde te zetten kunt u in het tabblad **Thumbnails** één of meerdere miniatuurweergaven selecteren en naar de gewenste plek verslepen.



- U kunt Bluebeam aan- en uitschakelen als standaard PDF-viewer via de **Bluebeam Administrator**. Deze kunt u openen via het menu Help (of via het Windows Start-menu). Kies het tabblad Revu en vink "Use as Default PDF Viewer" aan.

22. Met de optie **Explore Document Folder** in het snelmenu van het documenttab kunt u direct naar de map waarin het actieve document zich bevindt



23.



Er zijn 3 manieren om meerdere markups te selecteren met de **SHIFT**-toets ingedrukt:

1. Klik en beweeg naar links om alle geraakte markups te selecteren
2. Klik en beweeg naar rechts voor alleen de omkaderde markups
3. Klik de markups stuk voor stuk aan.

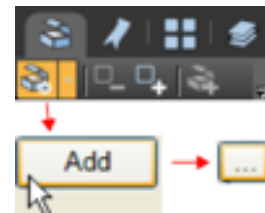
24.



Na het gebruik van de **SHIFT**-toets om meerdere markups te selecteren kunt u ze uitlijnen op de eerst geselecteerde (met de gele rondjes) door op de Align-knoppen in de werkbalk te klikken.

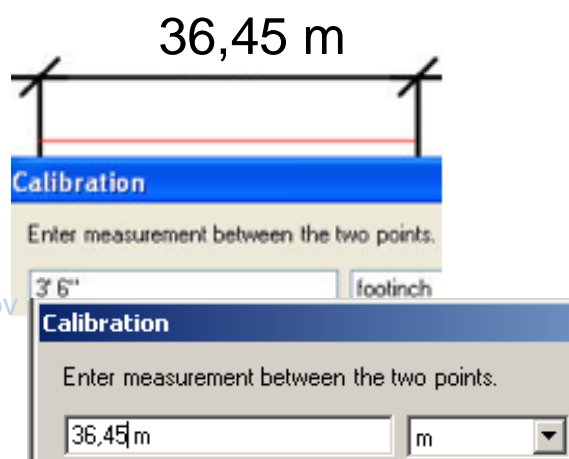
25.

1. Klik op **Manage Tool Sets** en dan op **Add**
2. Geef de naam in van de toolset en geef via de bladerknop [...] de locatie aan waar de toolset moet worden opgeslagen
3. Sleep tools in de nieuwe toolset vanuit **Recent Tools**, **My Tools** of een andere toolset

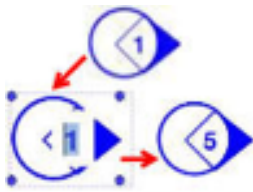


26.

Stel de schaal in door gebruik te maken van een willekeurige maat in de tekening. Druk op **Calibrate** op het paneel **Measurements** en volg de instructies op het scherm.



27.



Gebruik de **SHIFT**-toets om markups die in een groep zitten te bewerken. Bijv. SHIFT + dubbelklik op het nummer in dit symbool om het snel te wijzigen zonder eerst de groep op te heffen

28.

Hier volgen enkele tips voor het omgaan met gedeelde toolsets:

- Klik op het slotje om de toolset te bewerken en klik daarna op het vinkje om de veranderingen te bevestigen
- Zet het toolsetbestand (.btx) op "alleen lezen" om onbedoeld wijzigen te voorkomen
- Zet na het afvinken het .lock-bestand op "alleen lezen" om de huidige gebruiker de toolset permanent bezet te laten houden (ook als Bluebeam PDF Revu niet actief is).

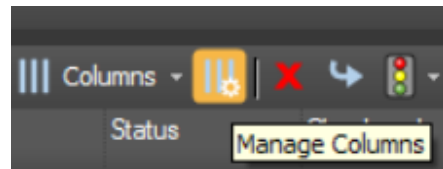


29.

U kunt markups vergrendelen (via de Properties of **CTRL+SHIFT+L**) zodat ze niet onbedoeld worden verplaatst of gewijzigd. De grijze rondjes geven aan dat de markup op slot staat.



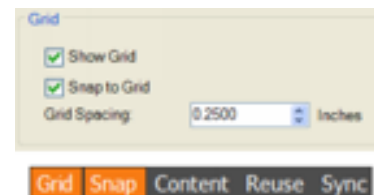
30.



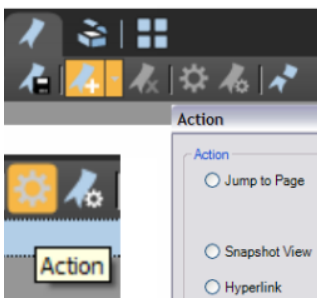
Klik om extra kolommen toe te voegen aan de markuplijst op **Manage Column** en dan op **Add**. Extra kolommen kunnen gewenst zijn om de markups te sorteren of te filteren.

31.

Zet **Snap to Grid** aan (in de **Preferences** onder **Grid & Snap**) om nauwkeuriger aantekeningen te maken. De grid- en snapinstelling kunnen snel aan en uit worden gezet via de statusbalk rechtsonder.



32.



U kunt nieuwe bladwijzers toevoegen vanaf het paneel **Bookmarks** en daarbij uit vier verschillende acties kiezen om te bepalen wat er moet gebeuren als iemand erop klikt. Standaard springt een bladwijzer naar de pagina waarop hij is geplaatst.



33.

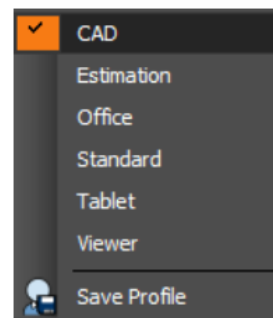


Maak een hyperlink:

1. Klik op de Hyperlink-knop (of gebruik **SHIFT+H**)
2. Geef een gebied aan voor de hyperlink
3. Kies één van de vier actiesoorten

34.

Profielen zijn een goed hulpmiddel bij het aanpassen van de schermindeling en de toolset voor verschillende gebruikers. Profielen kunnen worden gemaakt of geïmporteerd door op de knop **Profiles** van de navigatiebalk te klikken. Klik op het driehoekje ernaast om snel een ander profiel te activeren

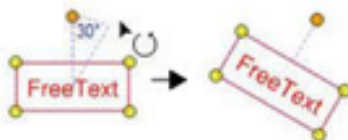


35.



In Text Box markups (T) kunt u de teksten geheel vrij opmaken. Kleuren, lettertype en andere stijleigenschappen kunnen worden aangepast via het paneel **Properties** of via de welkbalk.

36.

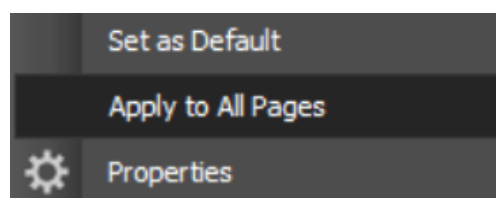


Markups kunt u op drie manieren roteren:

- Versleep het oranje bolletje om stappen van 15 graden te maken.
- Houd daarbij de **SHIFT**-toets ingedrukt voor stappen van 1 graad.
- Of verander de waarde in het vak **Rotation** in de **Properties**.

37.

Markups kunnen snel naar alle pagina's worden gekopieerd door in het snelmenu **Apply to All Pages** te selecteren.



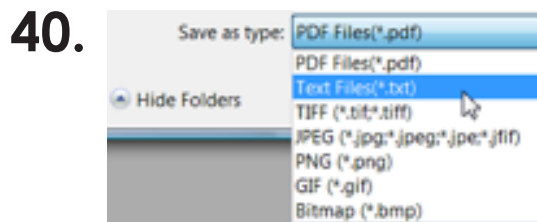
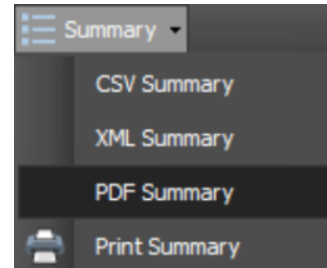
38.



Gebruik **Repair Page Content** uit het menu **Document** om problemen met PDF-bestanden op te lossen:

- Tekstmaskeringen
- Tekst clipping
- Gestreepte afbeeldingen

39. U kunt van de markuplijst verschillende samenvattingen maken. De **PDF Summary** kan aan het einde van uw document worden toegevoegd, incl. hyperlinks naar elke markup.



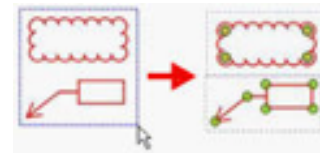
Via het **Save As** menu (in het menu **File**) kunt u een plat .txt-bestand maken met alle tekst van uw PDF-bestand. U kunt ook opslaan naar andere grafische bestandsformaten.

41. **Grid Snap Content Reuse Sync**

In de onderrand bevindt zich een aantal handige schakelaars:

- **Grid**: schakelt de weergave van het grid aan of uit.
- **Snap**: schakelt het magnetische raster aan of uit.
- **Content**: hiermee kunt u snappen naar bestaande geometrie in de PDF, bijv. bij het opmeten van lengtes of oppervlakten.
- **Reuse**: houdt de laatste markupfunctie actief om er snel meer te kunnen plaatsen
- **Sync**: synchroniseer de zoom-, pan- en scroll-functie tussen twee naast elkaar in beeld staande documenten.

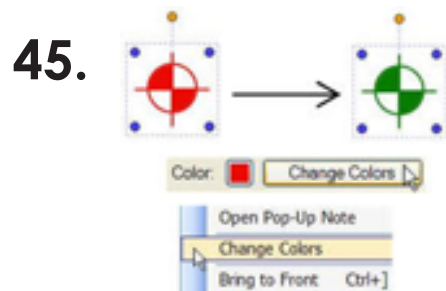
42. Om meerdere markups in één beweging te selecteren kunt u de muisknop ingedrukt houden en met een sleepbeweging een rechthoek om de markups zetten.



43. Bij **Open** (in het menu **File** of **CTRL+O**) kunt u meer bestanden kiezen dan alleen .PDF. Kies bij Bestandstypen **All Image Files** en selecteer een afbeelding of gescand document, bijv. een TIFF-bestand. Als u zo'n bestand opent, dan wordt deze automatisch omgezet in een PDF-bestand.

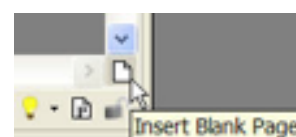


- 44.** Het muiswiel heeft drie functies:
- **Draaien** is bij tekeningen in- of uitzoemen  
Bij kantoordocumenten is het voor- en achteruit bladeren
  - **Ingedrukt houden en bewegen** is bij tekeningen pannen
  - **Dubbelklikken** is bij tekeningen de gehele tekening in beeld brengen  
Bij kantoordocumenten wordt de volledige breedte in beeld gebracht.

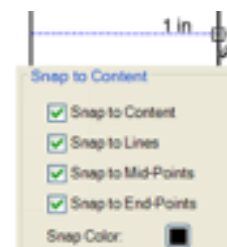


Om snel de kleur van een geplaatst symbool te veranderen selecteert u het symbool en kiest u daarna **Change Colors** in het paneel Properties of in het snelmenu. Kies vervolgens de nieuwe kleur bij **Destination Color** en druk op OK.

- 46.** Met één klik voegt u een nieuwe blanco pagina tussen via het knopje rechthoekig op de kruising van de twee schuifbalken. Handig als u even meer ruimte nodig hebt.



- 47.** Bij het meten kunt u gebruik maken van de **Snap to Content** functie. Een klein zwart hokje geeft aan dat uw maat of lijn direct naar de onderliggende PDF-inhoud zal springen. Schakel dit aan of uit via de knop **Content** op de statusbalk rechts onderaan of via het **Grid & Snap** menu in de Preferences. Daar kunt u deze functie nog verder instellen op bijv. alleen eindpunten.

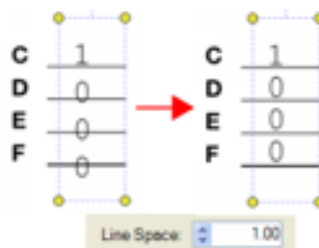


- 48.**
- 
- Als u per abuis een verkeerd punt klikt bij het bepalen van een oppervlakte (of bij het maken van een Snapshot, een polylijn of polygoon), dan hoeft u niet opnieuw te beginnen. Druk op de **Backspace**-toets om het laatste punt te verwijderen

- 49.** Het paneel **Measurement** heeft knoppen in de bovenrand om het soort maatvoering te kiezen. Daarbij ondermeer de **Counter**, waarmee u kunt tellen. Bij het tellen plaatst u merktekens in de tekening. U kunt tussendoor andere dingen doen en dan verder gaan met tellen door een merk te selecteren en in het snelmenu **Resume Count** te kiezen.



50. Na het plaatsen van meerdere regels tekst via de Text Box (T) of de Typewriter (W) kunt u de regelafstand nog aanpassen via het **Line Space** vakje in de Properties



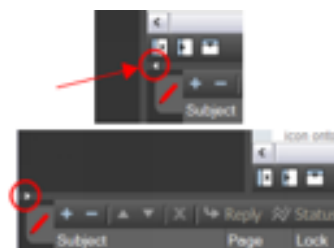
51.



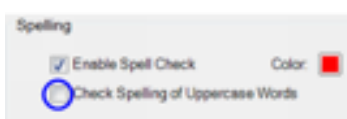
U kunt het scherm naar wens inrichten door de panelen onder, naast of achter elkaar te plaatsen. Sleep bijv. de Tool Chest in het onderste deel van het plaatsingswiel om de Tool Chest samen in beeld te brengen met de Thumbnails.

52.

Maak uw markuplijst breder door ruimte af te nemen van de linker of rechterpanelen. Klik daarvoor op het kleine driehoekje in de linker of rechterbovenhoek van het paneel Markups. Klik er weer op om de ruimte terug te geven.



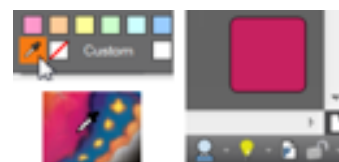
53.



De spellingchecker negeert woorden in hoofdletters. Echter via het menu **Spelling** in de Preferences (CTRL+K) kan dit anders worden ingesteld.

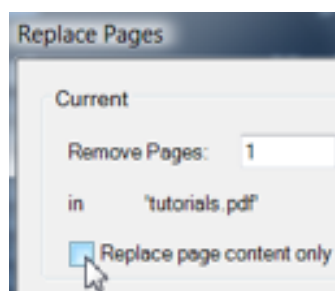
54.

Met de pipet (**Color Picker**) pakt u elke kleur vanaf een willekeurige graphic in uw PDF voor gebruik in een markup. Klik bijv. op Fill Color en dan op de pipetknop en beweeg over een afbeelding. Merk op dat de kleur in het voorbeeldvak rechtsonder verschijnt.

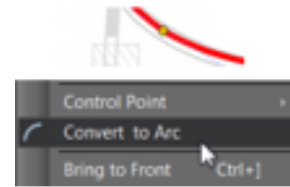


55.

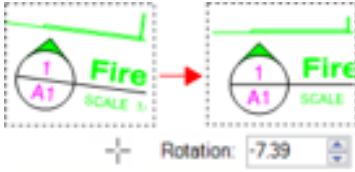
Bij het vervangen van pagina's in uw document door de pagina's uit een ander PDF-bestand kunt u uw aantekeningen behouden door **Replace page content only** aan te vinken.



56. Gebruik de optie **Convert to Arc** in het snelmenu van een polylijn of polygoon om gebogen lijnen te maken. Er verschijnen dan twee extra gele bolletjes die u kunt verslepen om de richting van de bogen te veranderen.



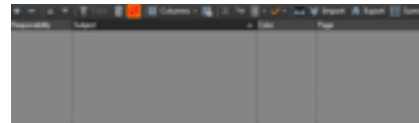
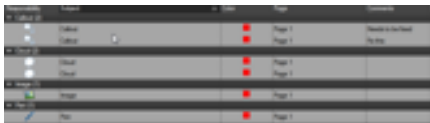
57.



Gebruik **CTRL+ALT+D** om snel gescande documenten recht te zetten (deskew). Uw aanwijspijltje verandert dan in kruisdraden, waarmee u een bijna horizontale of verticale lijn kunt aanwijzen. Daarmee komt u in het menu **Page Setup** terecht waar bij **Rotation** de hoek is ingevuld die nodig is om het document recht te draaien. Druk op OK om dit te bevestigen.

58.

Druk op de knop **Hide Markups** in de markuplijst om alle aantekeningen uit te schakelen.

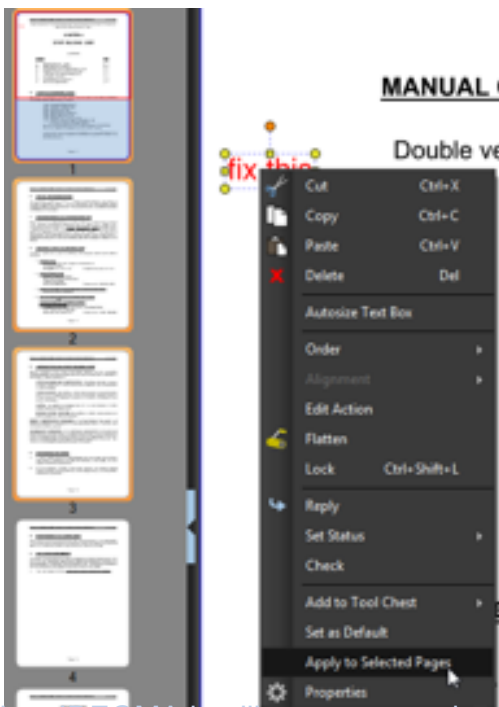


59.



Houd de **ALT**-toets ingedrukt bij het tekenen van een cirkel om het middelpunt en de radius te kunnen tekenen.

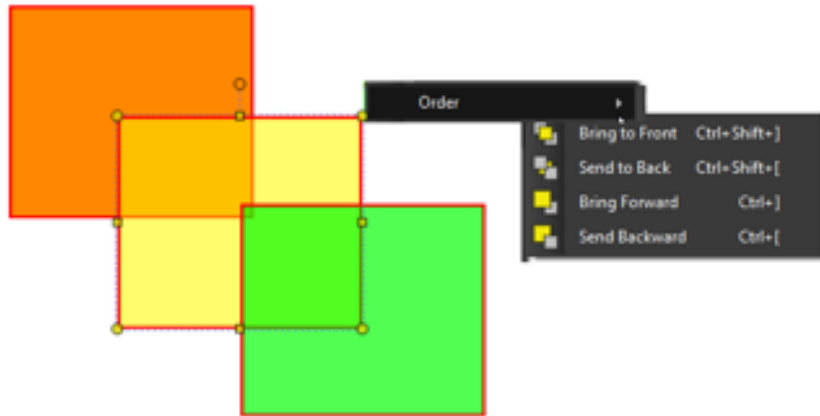
60.



Als u in het paneel **Thumbnails** meerdere pagina's selecteert (evt. m.b.v. CTRL en SHIFT), dan kunt u een markup naar deze pagina's kopiëren via de optie **Apply to Selected Pages** in het snelmenu. Als u geen pagina's hebt geselecteerd, dan kunt u daar de optie **Apply to All Pages** gebruiken om de markup op alle pagina's te zetten. Handig voor een logo of paraaf.

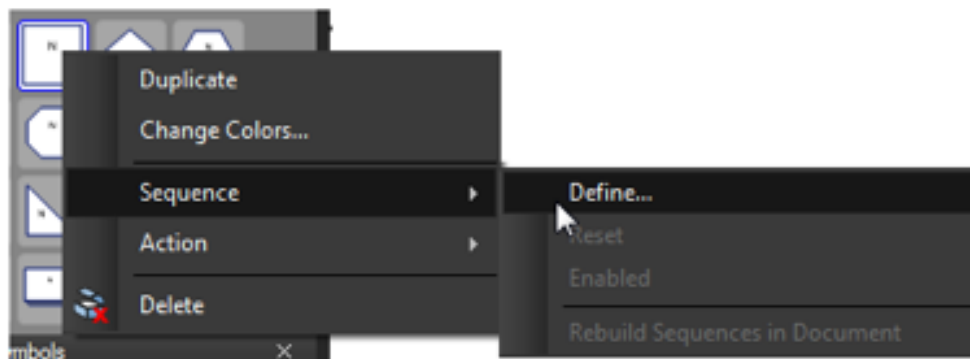


61.

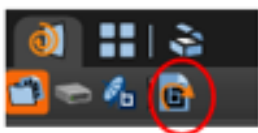


Als u een markup hebt geselecteerd, kunt u via de optie **Order** in het snelmenu markups die onder een andere markup gedeeltelijk wegvallen naar voren halen (**Bring to Front**).

62. Maak van een willekeurig symbool uit de Tool Chest een automatische teller. Klik daarvoor op **Sequence > Define...** en kies de manier van nummeren.



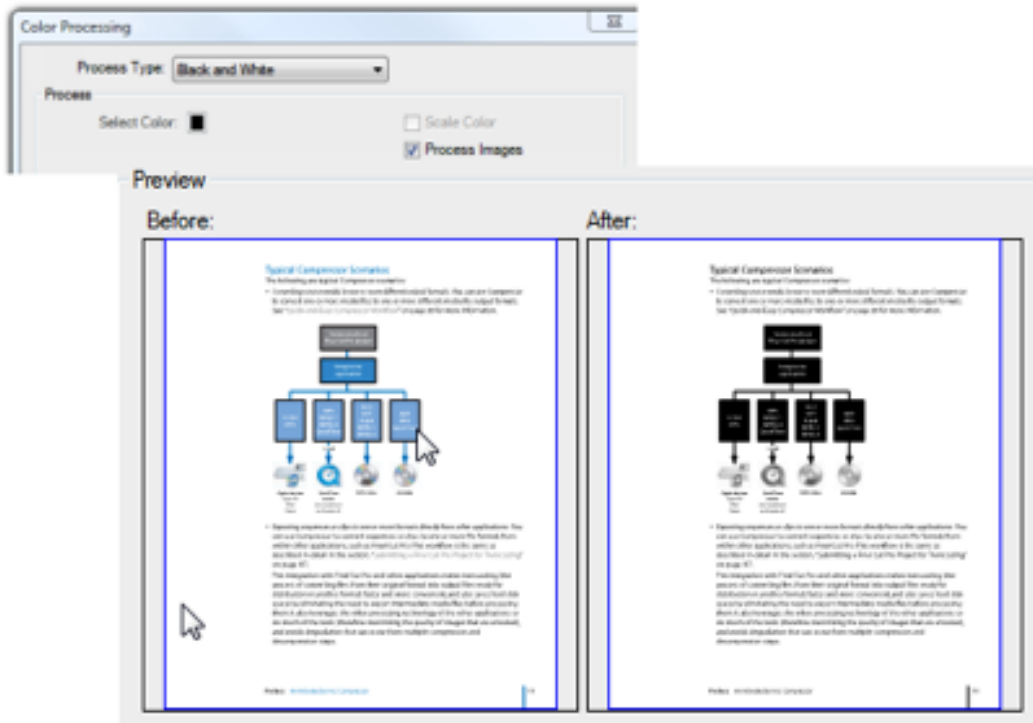
63.



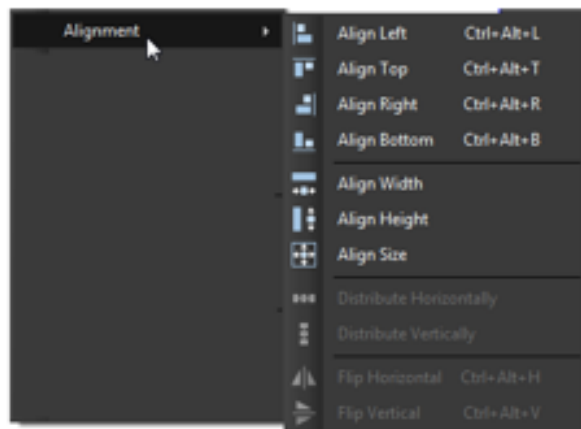
Heropen alle PDF's die in de vorige Bluebeam-sessie geopend waren door op de knop **Reopen** te drukken in het paneel **File Access**.

64. Gebruik **CTRL+SHIFT+V** om markups op de zelfde positie te kopiëren op andere pagina's of in andere PDF-documenten.

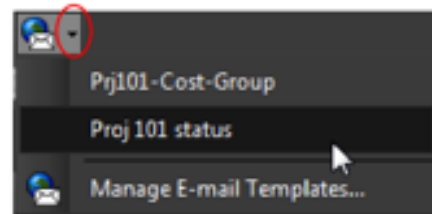
65. Om toner te besparen kunt u een kleuren-PDF omzetten naar zwart-wit via de optie **Black and White** bij **Process Type** in het menu **Document > Color Processing**. Als het document afbeeldingen bevat, vergeet dan niet om **Process Images** aan te vinken.



66. Als u meerdere markups hebt geselecteerd, dan kunt u ze op elkaar uitlijnen via de opties onder **Alignment** in het snelmenu.

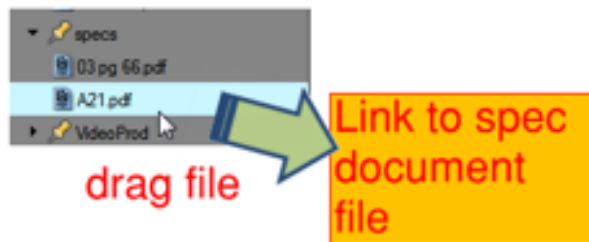


67. Druk op het driehoekje naast de knop **E-mail** om een voorgedefinieerd sjabloon te selecteren voor het verzenden van uw PDF naar een groep mensen. In het sjabloon kunt u zowel de verzendlijst als het onderwerp en de inhoud van het bericht vastleggen.

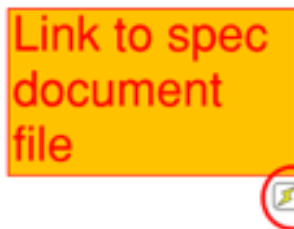


Let op!  
Het driehoekje is in sommige profielen niet actief.

68. U kunt snel verwijzingen aanbrengen naar andere PDF-bestanden door een bestand vanuit het paneel **File Access** naar een markup te verslepen.



Het resultaat is een hyperlink naar het betreffende document.



69. Houd de **SHIFT**-toets ingedrukt om een oppervlaktetekst te verslepen zonder de bijbehorende contour te verplaatsen.

